

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 73 Г.О. НАЛЬЧИК**

ПРИНЯТО:

на внеочередном
Общем собрании трудового
коллектива МКДОУ
«Детский сад № 73» г.о. Нальчик
11.10.2022 год
Протокол № 3 от 11.10.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ
«Детский сад № 73» г.о. Нальчик
_____ З.Г. Эдилова
приказ № 70 от 28.10.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МКДОУ «Детский сад №73»
_____ Черкесова О.Б

**Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и надбавок
работникам МКДОУ «Детский сад №73»**

Общие положения

- 1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73» (далее по тексту – Комиссия) создается в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с «Положением об оплате труда работников МКДОУ №73» (далее по тексту-ДОУ), «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующих надбавок работников МКДОУ №73», и определяет общие требования к системе оплаты труда работников ДОУ.
- 1.2. Комиссия состоит из 5 членов:
 - председатель комиссии;
 - старший воспитатель;
 - секретарь комиссии
 - члены комиссии – 2 человека.
- 1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом заведующего ДОУ. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 1.5. Председатель и состав Комиссии избираются трудовым коллективом сроком на 1 учебный год и несут полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

- 1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива, которая утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. При возникновении прямой и косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 1.8. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.
- 1.9. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.
- 1.10. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.
- 1.11. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 1.12. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:
 - Положением об оплате труда работников ДОУ;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273;
 - Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ
 - Уставом ДОУ;
 - Коллективным договором.

Основные принципы деятельности Комиссии:

- компетентность,
- объективность,
- гласность,
- деликатность,
- принципиальность.

Регламент Комиссии.

- 2.1. Работники ДОУ заполняют аналитические карты самооценки с определением критериев о показателях деятельности.
- 2.2. Комиссия в соответствии с «Положением об оплате труда работников МКДОУ» и «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующих надбавок работников МКДОУ» рассматривает и оценивает предоставляемые аналитические карты о показателях деятельности и приложения к ним, за предшествующий период- отчетному периоду.
- 2.2. Рассмотрев и оценив аналитические карты о показателях деятельности работников ДОУ, Комиссия выставляет свой балл и ставит в известность работника о решении Комиссии. Работник ДОУ делает отметку «согласен» с решением Комиссии и подписывает аналитические карты.
- 2.3. на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда заведующая издает соответствующий приказ по ДОУ

3. Компетенция Комиссии.

- 3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями ДОУ перечня показателей эффективности, деятельности работников ДОУ.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда ДООУ в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.3. К рассмотрению комиссией и установлению следующих видов выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокую результативность работы
- выплаты за инициативность в реализации должностных обязанностей
- выплаты за сложность и нагрузку в возрастной группе (воспитателям и младшим воспитателям)
- выплаты по итогам работы
- выплаты по итогам достижений (лауреат, победитель конкурсов городского и муниципального уровней) педагогического работника.

по итогам качественной работы

- за квартал;
- -по итогам качественной работы за год (учебный или календарный);
- -по итогам качественной работы за полугодие (без больничных листов);
- -объявление благодарности в приказе заведующей ДООУ;
- -награждение почетной грамотой ДООУ;
- -внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- -награждение ценным подарком;
- -награждение денежной премией;
- -награждение почетной грамотой Местной Администрации г.о. Нальчик;
- -ходатайство о награждении Почетной грамотой Учредителя
- -ходатайство о награждении Почетной грамотой Минпросвещения КБР;
- -ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

3.4. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации ДООУ.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое **особое** мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
- Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания трудового коллектива ДООУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

6. Соблюдение прав работников ДОУ.

6.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае не согласия с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном [частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации](#).

6.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива ДОУ и утверждается приказом заведующего.